

Contrat d'occupation d'étudiants

Auteur: Me François Collon, avocat

AVERTISSEMENT

Ce document est une version d'évaluation du contrat.

Il a pour seul objectif de vous informer sur l'objet de votre commande éventuelle. A défaut de commander le document, **vous ne disposez pas du droit d'utiliser le contrat.**

Si vous souhaitez utiliser ce contrat, à titre privé ou professionnel, il vous est loisible d'en commander une version éditable en suivant les instructions de la page : <http://www.droitbelge.be/commander.asp>

Le prix de la version éditable est de **55 EUR** (TVA 21 % non comprise).

Contrat d'occupation d'étudiants

ENTRE :

La société [**Identité de l'employeur**]

Valablement représentée par [...]

Ci-après dénommé « l'employeur »

ET :

Madame / Monsieur [...], étudiant né à [...] le [...]

Commentaire [FC01] :
Nom et adresse

Commentaire [FC02] :
Lieu de naissance

Commentaire [FC03] :
Date de naissance

IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :

Article 1

L'employeur prend à son service l'étudiant en qualité de [...].

Commentaire [FC04] :
Employé ou ouvrier

Article 2

Le contrat prend cours le [...] et se termine le [...].

Commentaire [FC05] : Date

Commentaire [FC06] : Date

Article 3

Le lieu de l'exécution du contrat se trouve à [...].

Commentaire [FC07] : Lieu

Article 4

L'étudiant est engagé pour exercer la fonction de [...].

Commentaire [FC08] :
Indiquer la fonction précise

Article 5

L'étudiant s'engage à travailler [...] heures par jour à raison de [...] jours par semaine.

Commentaire [FC09] :
Indiquer le nombre d'heures

Article 6

La rémunération de l'étudiant est fixée à [...] EUR par [...].

Commentaire [FC010] :
Indiquer le nombre de jours

Commentaire [FC011] :
Indiquer le montant

Article 7

La rémunération sera payée au moyen de [...].

Commentaire [FC012] :
Choisir : heure, jour, mois

Commentaire [FC013] :
Indiquer la date

Commentaire [FC014] :
Choisir : liquide, mandat postal, virement postal ou bancaire sur le compte n°...

Les articles 8 à 11 ne sont pas publiés dans la version d'évaluation

Article 12

La journée de travail commence à [...] h et se termine à [...] h. Un repos d'une durée de [...] est prévu à [...]. Le(s) jour(s) d'arrêt régulier du travail est (sont) le(s) [...].

Commentaire [FC015] :
Indiquer l'heure

Commentaire [FC016] :
Indiquer l'heure

Commentaire [FC017] :
Indiquer la durée

Commentaire [FC018] :
Indiquer l'heure du repos

Commentaire [FC019] :
Indiquer le ou les jours d'arrêt régulier

Article 13

Monsieur / Madame [...] désigné(e) pour donner les premiers soins, en application du Règlement général pour la protection du travail, se trouve [...] pour l'atteindre, il faut [...].

Commentaire [FC020] :
Indiquer l'identité de cette personne

Commentaire [FC021] :
Indiquer le lieu où elle se trouve dans l'entreprise

Commentaire [FC022] :
Décrire comment atteindre ce lieu

Article 14

En cas de besoin, une boîte de secours est à la disposition du personnel [...].

Commentaire [FC023] :
Indiquer où cette boîte de secours se trouve.

Article 15

Les représentants des travailleurs au sein du conseil d'entreprise sont : [...]. On peut les contacter au [...].

Commentaire [FC024] :
Mentionner leurs identités complètes

Commentaire [FC025] :
Lieu ou coordonnées.

Article 16

Les représentants des travailleurs au sein du comité pour la prévention et la protection au travail sont: [...]. On peut les contacter au [...].

Commentaire [FC026] :
Mentionner leurs identités complètes

Commentaire [FC027] :
Lieu ou coordonnées.

Article 17

Les membres de la délégation syndicale sont: [...] [...]. On peut les contacter au [...] [...].

Commentaire [FC028] :
Mentionner leurs identités complètes

Commentaire [FC029] :
Lieu ou coordonnées.

Article 18

Le service médical de l'entreprise ou interentreprises s'appelle: [...] .

Commentaire [FC030] :
Indiquer ses coordonnées complètes, dénomination, adresse et numéro de téléphone

Article 19

L'employeur relève du district de de l'Inspection des lois sociales du Ministère fédéral de l'Emploi et du Travail.

Commentaire [FC031] :
Indiquer la dénomination du district

Fait en 3 exemplaires, à [Lieu] le [date]

Commentaire [FC032] :
Indiquer également les coordonnées complètes de ce district, adresse et numéro de téléphone

Signatures

Commentaire [FC033] :
Un exemplaire pour l'étudiant et un exemplaire pour l'employeur. Le troisième doit être envoyé dans les 7 jours, accompagné de l'accusé de réception du règlement de travail, au bureau régional de l'Inspection des lois sociales compétent pour le lieu de travail.